

## Н А Р Е Д Б А

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

#### РАЗДЕЛ I.

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1** Тази Наредба се създава във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.

**Чл. 2** С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Трявна.

**Чл. 3 (1)** В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование на територията на Община Трявна се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища.

**(2)** Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В детските градини на територията на община Трявна могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст - по преценка на родителя, при липса на места в яслени групи и при наличие на свободни места в първа възрастова група. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от МОН), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

**(5)** В детските градини на територията на Община Трявна могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

**(6)** Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

**(7)** Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с решение на Общинския съвет след внесено предложение от директора на детската градина преди началото на учебната година.

**Чл. 4 (1)** В съответствие с чл.25, ал. 2 и чл.56 от ЗПУО в общинските училища на територията на община Трявна може да се извършва и задължителното предучилищно

образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на **РАЗДЕЛ II** от тази Наредба.

**Чл. 5 (1)** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите по чл. 3, ал. 4 – 2-4 годишни;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

**Чл. 6** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето. Задължителното предучилищно образование продължава до постъпването на детето в I клас, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

**Чл. 7 (1)** Задължителното предучилищно образование в общинските детски градини е безплатно за децата.

(2) Правото на безплатното образование по ал. 1 се упражнява като:

- не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет;
- безплатно се ползва материалната и учебна база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата;
- безплатно се ползват познавателните книжки.

(3) За посещението на децата в детските градини (с изключение на случаите по ал. 1) техните родители или настойници заплащат месечни такси, определени с Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Трявна, приета от Общински съвет – Трявна.

**Чл. 8 (1)** Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. 1, в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал. 3 и ал. 4 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

**Чл. 9 (1)** Предучилищното образование в Община Трявна се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**(2)** Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 5, ал. 1 на тази Наредба.

**(3)** Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 5, ал.1 от тази Наредба.

**Чл. 10** Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

**Чл. 11** Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Трявна се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.3 от тази Наредба.

## **РАЗДЕЛ II**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТРЯВНА**

#### **ГЛАВА 1**

#### **КАНДИДАТСТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ**

**Чл. 12** На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

**Чл. 13** Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

**Чл. 14** Кандидатите подават заявление по образец. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице. Пълномощното следва да бъде нотариално заверено. Родителят/настойникът носи отговорност за коректността на подадената информация. При кандидатстване се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

**Чл. 15 (1)** Към заявлението по чл.14 се прилага копие от акта за раждане на детето.

**(2)** При постъпване на детето в детската градина родителят/настойникът представя следните медицински документи:

1. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
5. изследване с отрицателна реакция по Васерман на единия родител, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслена група.

**Чл. 16** Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, което сверява данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документа за самоличност на родителя /настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

**Чл. 17** Срокът за подаване на заявление за прием на деца в яслена група и деца в първа възрастова група, навършващи 3 години в годината на приема, е от 1 април до 31 май на съответната календарна година.

**Чл. 18** Неподадени в срок заявления за прием в яслена група и в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

**Чл. 19** При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по общ ред при спазване на следните критерии:

1. настоящ адрес по местоживее в района на детската градина;
2. брат или сестра на детето, посещаващи същата детска градина;
3. месторабота на родителите в района на детската градина;
4. деца на родители/настойници, работещи в детската градина.

**Чл. 20** При записване с предимство се ползват:

1. деца със специални образователни потребности ;
2. деца кръгли сираци и деца с един родител;
3. деца с увреждания над 50 % и/или деца с тежки хронични заболявания;
4. трето и следващо дете на многодетни родители.

**Чл. 21** Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до 5 юни.

2. От 5 до 10 юни родителите/настойниците на записаните деца писмено потвърждават желанието си детето им да бъде прието в съответната детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 19 критерии.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 10 юни на съответната година.

**Чл. 22 (1)** Директорът на детската градина може да откаже детето да бъде записано само в случай че:

1. в детската градина няма свободни места;
2. представените документи не потвърждават изискваните резултати от медицинските изследвания и извършените имунизации на детето.

(2) Свободни места в детската градина са местата, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл. 23** Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, удостоверени с документ от личния лекар.

**Чл. 24** Директорите на детските градини, до 15 юни на съответната година, представят информация в Община Трявна за приетите деца в първа възрастова група.

**Чл. 25** Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

**Чл. 26** При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

**Чл. 27** Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на чл. 14 и чл. 15 от тази Наредба.

**Чл. 28** Не по-късно от 1 октомври на всяка учебната година, директорът на общинската детска градина изпраща писмо до кмета на общината с информация за броя на групите и броя на децата във всяка група на детската градина.

**Чл. 29 (1)** При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по

епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(2) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

**Чл. 30** След записване на детето в детската градина родителят или настойникът внася депозит в размер на 60 лева.

**Чл. 31** Децата в трета и четвърта подготвителна възрастова група се записват по реда на чл. 14 от тази Наредба.

**Чл. 32** Новоприетите деца в подготвителните групи постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

## **ГЛАВА 2**

### **ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**Чл. 33 (1)** Децата в яслениите групи, в първа и втора възрастова група могат да бъдат отписвани от детската градина целогодишно по желание на родителите или настойниците.

(2) Родителят или настойникът подава до директора на детската градина заявление за отписване на детето в писмена форма.

**Чл. 34 (1)** Депозитът по чл. 30 се връща на родителя или на настойника при отписване на детето от детската градина.

(2) От тази сума се прихващат всички дължими такси за посещение на детската градина.

**Чл. 35 (1)** Родителите на деца, които предстои да постъпят в I клас, ги отписват от детската градина след края на учебното време през годината, в която децата навършват 7 години – но не по-късно от 31 август.

(2) За посещението на децата по ал. 1 в детската градина, след 31 май техните родители/настойници заплащат пълния размер на хранителния оклад по чл. 23 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Трявна, приета от Общински съвет – Трявна.

**Чл. 36** Директорът на детската градина отписва детето не по-късно от 10 работни дни след подаване на заявлението по чл. 16, ал. 2.

**Чл. 37** След отписването на детето родителят или настойникът получава здравно-профилактичната карта на детето.

**Чл. 38** Родители или настойници, които не са заплатили два последователни месеца таксите по чл. 7 за ползване на детска градина, посещавана от техните деца, се уведомяват писмено от директора на детската градина. Ако в продължение на 15 дни след уведомяването родителят/настойникът не внесе дължимата сума, детската градина има право да търси правата си по общия исков ред.

## **ГЛАВА 3**

### **ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**Чл. 39 (1)** Децата могат да бъдат премествани от детската градина по желание на родителите или настойниците в други детски градини през цялата учебна година.

(2) Родителят или настойникът подава до директора на детската градина заявление за преместване на детето в писмена форма.

(3) Преместване на дете от една в друга детска градина е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 22 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Трявна, приета от Общински съвет – Трявна.

(4) Директорът на приемащата детска градина или училище на територията на община Трявна изисква от родителите/ настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на община Трявна, издаден от предходната детска градина.

**Чл. 40 (1)** Депозитът по чл. 30 се връща на родителя или на настойника при преместване на детето от детската градина.

(2) От тази сума се прихващат всички дължими такси за посещение на детската градина.

**Чл. 41** При преместване на дете:

(1) от яслена, първа и втора възрастова група, на родителя/настойника се издава служебна бележка в срок до 10 дни;

(2) обхванато в задължително предучилищно образование, в срок до 3 дни се издава удостоверение за преместване на дете от подготвителна група.

**Чл. 42** В 3-дневен срок след издаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът записва детето в избраната от него детска градина.

**Чл. 43** С преместването на детето родителят или настойникът получава здравно-профилактичната карта на детето.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Тази наредба е приета с Решение № 45 от 03.04.2017 г. на Общински съвет – Трявна.

§2. Тази наредба отменя Решение № 189 от 11.12.2006 г. на Общински съвет – Трявна.

§3. Наредбата влиза в сила от дата на нейното приемане.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТРЯВНА:**

**/СИЛВИЯ КРЪСТЕВА/**