


ДЕТСКА ГРАДИНА „Светлина“
5350 Тръвна, ул. „Васил Априлов“ 1, тел: 0897 090544
e-mail: cdg_svetlina_trqvna@abv.bg

УТВЪРДИЛ:


Весислава Александрова,
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „Светлина“ за учебната 2019/2020 година

ДГ „Светлина“ е детско заведение, което предлага качествени и съвременни образователни услуги. Защото процесът на обучение на детето започва от детската градина. Това е мястото където то за първи път попада в организирана по нов начин среда, изгражда и затвърждава навиците си за общуване, оформя своя мироглед. Наред с това задължителната подготовка преди училище е много важна с оглед формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене .

Оперативни цели:

1. Утвърждаване на детското заведение като привлекателно и предпочитано място за децата и техните родители със съвременно управление, съобразено с традициите и европейските критерии.
2. Повишаване ролята на учителя за модернизирани на образователния процес чрез промяна на традиционните методи на преподаване и работа с децата.
3. Създаване на условия за повишаване на квалификация или придобиване на нови знания и умения от педагогическия персонал, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес. Привличане на млади учители, оказване на методическа подкрепа на новопостъпилите.
4. Допълнителна работа по проекти за всяка възрастова група, съобразена с възрастовите особености на децата, техните желания, потребности и интереси.

За постигане на поставените цели е необходимо изпълнението на следните основни дейности:

№	Основни дейности / задачи	Отговорник	Срок	Целева група	Количествен индикатор
	<u>Административно-управленска дейност</u>				
	Сформиране на списъчния състав на децата по групи.	Учители	05 септември	деца	80-90
	Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.	Учители на ПГ	05 септември	деца	30-40
	Привеждане на кухненския блок, стаите, двора и съоръженията за игра в нужното за ползване състояние.	ЗАС, мед.сестра, готвач, пом. възпитатели	10 септември		
	Подготовка на цялостната документация за учебната 2019/2020 година. Организиране и провеждане на Педагогически съвет за приемането ѝ.	Директор	13 септември	учители	9
	Провеждане на родителски срещи по групи. Избор на Настоятелство. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ДГ и Годишния план за работа през учебната 2019/2020 година.	Учители, Директор	20 септември	родители	90
	Педагогически съвет. Отчет за входното ниво на децата по възрастови групи.	Директор	8 ноември	учители	9
	Педагогически съвет. Обсъждане на текущи теми и задачи. Изпълнение на решенията от предишни ПС.	Директор	януари	учители	9
	Педагогически съвет. Избор на учебни помагала за новата учебна година.	Директор	март	учители	9
	Педагогически съвет. Отчет за дейността на ДГ „Светлина” през учебната 2018/2019 год.	Директор	юни	учители	9

<p>Организиране и контрол на цялостната дейност в детската градина. Проследяване на образователния процес. Проследяване дейността на помощния и обслужващ персонал.</p> <p>Създаване на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.</p> <p>Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).</p> <p>Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.</p> <p>Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви</p> <p>Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, учители</p> <p>Директор</p> <p>Директор учители</p> <p>Директор</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>учители, пом. възпитатели, готвач, огняр, счетоводител, ЗАС НПО, фондации</p> <p>Учители, деца</p> <p>ДГ</p> <p>Учители, деца</p>	<p>16</p> <p>8 учители 20-30 деца</p> <p>8 учители 20-30 деца</p>
<p>Образователно-възпитателна дейност</p> <p>Проучване желанията на децата и родителите за предоставяне на допълнителни дейности, срещу заплащане. Избор на преподаватели, изготвяне и утвърждаване на графика за провеждане на допълнителните дейности.</p> <p>Провеждане на диагностика /входно и изходно ниво/ по образователни направления за установяване знанията и уменията на децата. Оформяне на диагностичните протоколи. Обобщаване на проведената диагностика и</p>	<p>Учители, Директор</p> <p>Учители</p> <p>Учители , Директор</p>	<p>30 септември</p> <p>30 октомври 6 ноември 20 май</p>	<p>Децата от всички групи</p> <p>Децата от всички групи</p>	<p>80-90</p> <p>80-100</p>

<p>отчитане на резултатите на Педагогически съвет.</p> <p>„Цветя за героите“ - участие на децата общоградските тържества за 19 февруари, 3 март, 2 юни.</p> <p>Провеждане на среща и тематични беседи с участието на служителите от МВР - сектор „Пътна полиция“ и противопожарната служба. Инициативи за привличане на вниманието към проблемите с децата на пътя./дейностите са разработени подробно в плана по БДП/</p> <p>„Книжки Сладкодумни“ седмица на детската книга с различни дейности по избор за всяка група.</p> <p>Организиране и провеждане на спортно-туристически дейности с всяка група, според желанията и възможностите на децата /празници, походи, състезания с участие на родители/, туризъм, фитнес ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Зелена детска градина“ – походи и дейности с децата и родителите сред природата - „Бяла детска градина“ - зимни игри и лагер с деца и родители в планината <p>Забележка: Основните теми и дейности по възрастови групи, отговорници и срокове за изпълнение, организирани през учебната година, вкл. и от Общината, са в приложението към този план и се допълват и актуализират периодично.</p>	<p>Директор</p> <p>Комисия по БДП</p> <p>Учители, Директор</p> <p>Директор, учители</p>	<p>периодичен</p> <p>22 ноември</p> <p>21 април</p> <p>Постоянен</p>	<p>Децата от ПГ</p> <p>Децата от ПГ</p> <p>Децата от първа и втора група</p> <p>Учители, деца от ПГ</p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>30</p>
---	---	--	---	-------------------------------

<p><u>Квалификационна дейност</u></p> <p>Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.</p> <p>Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.</p> <p>Прилагане на ефективни подходи, форми и средства при педагогическите взаимодействия за реализиране на новите постановки в ДОС за предучилищно образование за учене чрез игра.</p> <p>Прилагане на съвременни педагогически подходи и технологии в образователно-възпитателната работа в детската градина.</p> <p>Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения за работата с деца от помощник-възпитателките – открити моменти с тяхно участие в организирания образователния процес</p> <p>Организиране и провеждане на курс, свързан с методическата подготовка на учителите и прилагане на иновативни техники и практики</p> <p>Забележка: Допълнителни дейности, отговорници и срокове за изпълнение, организирани през учебната година, вкл. и от РУО или Общината, се допълват и актуализират в плана за квалификационната дейност периодично</p>	<p>Директор, учители</p> <p>Директор; учителя, отговарящ за вътрешната квалификация</p> <p>Учители на втора, трета и четвърта групи</p> <p>учителя, отговарящ за вътрешната квалификация</p> <p>Директор, учител, отговарящ за квалификацията на пом. възпитателите</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен /февруари, април/</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>пом.възпитатели</p>	
--	---	--	---	--

	<p><u>Контролна дейност</u></p> <p>Осъществява се съгласно чл.4.ал.1 от Инструкция за провеждане контролната дейност в системата на образованието на МОН и включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в предучилищното образование. • Спазване на правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина. • Спазване на седмичното разпределение на учебните ситуации и отразяването им в дневниците. • Проследяване на образователния процес по всички учебни направления чрез посещения на учебни ситуации. • Степен на овладяване на знания, умения и прилагането им от децата. • Изпълнение на решенията на педагогическия съвет . • Дейността на помощник-възпитателите, административния персонал, огняра и готвача. • Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение. • Работа с родителите, екипност на работа в групата. • Опазване и обогатяване на материално-техническата база. • Спазване на изискванията на системата за финансово управление и контрол. <p>Забележка: Формите на контрол и конкретните дейност и теми за наблюдения на учебни ситуации са разработени подробно в плана за контролна дейност на директора.</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянен</p>	<p>Учители, пом. възпитатели, ЗАС, готвач, огняр, счетоводител мед.сестра</p>	<p>17</p>
--	---	-----------------	------------------	---	-----------

	<p><u>Социално-битова и финансова дейност</u></p> <p>Осигуряване на средства, гарантиращи цялостното функциониране на дейността в ДГ. Строг контрол за правилно разпределение и разходване на финансовите средства.</p> <p>Ежегодно осигуряване на средства за представително и работно облекло на персонала.</p> <p>Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.</p> <p>Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.</p>	<p>Директор, счетоводител</p> <p>Директор, счетоводител</p> <p>Директор</p> <p>Директор, учители</p>	<p>постоянен</p> <p>ноември</p> <p>периодичен</p> <p>периодичен</p>	<p>ДГ</p> <p>Учители, служители</p> <p>Учители, служители</p> <p>Учители, служители</p>	<p>Всички служители и деца</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>16</p>
	<p><u>Материално-техническа база</u></p> <p>Ежегодно поддържане и обогатяване интериора, екстериора на детската градина.</p> <p>Довършване реконструкцията на дворното пространство.</p>	<p>Директор, учители, ЗАС</p> <p>Директор, Общинско ръководство</p>	<p>постоянен</p> <p>юни-август</p>	<p>Учители, служители</p> <p>ДГ</p>	<p>16</p>
	<p><u>Финансово осигуряване изпълнението на задачите</u></p> <p>Финансиране от държавния и общинския бюджет.</p> <p>Разработване на проекти с външно финансиране.</p> <p>Привличане на спонсори.</p> <p>Реализиране на благотворителни кампании.</p> <p>Собствен труд на служители на детската градина</p>	<p>Директор, учители, служители</p>	<p>постоянен</p>	<p>ДГ</p>	

СЕПТЕМВРИ – МАЙ - дейности по мини - проекти във всички групи

I група „ Бон-Бон” – „Да играем заедно“

II група „ Мечо Пух” – "Четенето започва от рано"

III група „Мики Маус” - „ Моят град ”

IV група „ Щастливци” – „Растем здрави, силни и щастливи“

Настоящият план се изготви на осн. чл.257, ал 1;чл.258, ал. 1от ЗПУО

Планът е приет на заседание на ПС на 13.09.2019 г.

Забележка: Планът може да се допълва или променя тематично.